

CÓMO ENVIAR UNA SOLICITUD DE COMIDAS GRATIS Y A PRECIO REDUCIDO

Utilice estas indicaciones para completar la solicitud para comidas gratis o a precio reducido. Debe enviar una solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de un centro/escuela de Hawthorn Academy. Se deberá enviar una solicitud a la escuela, la guardería, el centro de adultos o el hogar de cuidado de niños familiar. Se debe completar la solicitud en su totalidad para certificar a sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido. Siga estas indicaciones en orden. Cada paso de las indicaciones es el mismo que los pasos en su solicitud. Si en algún momento no está seguro de cómo continuar, comuníquese con Kirsten Dalpiaz, West Jordan Campus 801-282-9066, South Jordan Campus 801-260-3040 or KDalpiaz@hawthornacademy.org.

POR FAVOR, USE UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) PARA COMPLETAR LA SOLICITUD Y ESCRIBA CON LETRA DE IMPRENTA LO MÁS CLARO POSIBLE.

PASO 1: IDENTIFIQUE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL 12.º GRADO INCLUSIVE

Indíquenos cuántos bebés, niños y estudiantes escolares viven en su hogar. NO es necesario que sean familiares para formar parte de su hogar.

¿A quiénes debo identificar aquí? Cuando complete esta sección, incluya a TODOS los miembros de su hogar que cumplan con lo siguiente:

- Sean niños de 18 años de edad o menores Y que sean mantenidos con los ingresos del hogar.
- Estén bajo su cuidado según un acuerdo de cuidado de crianza o reúnan los requisitos para considerarlos jóvenes sin hogar, migrantes o que huyeron de casa.
- Sean estudiantes que asistan a Hawthorn Academy independientemente de la edad.

A) Detalle el nombre de cada niño. Coloque el nombre de cada niño en letra de imprenta. Utilice una línea de la solicitud para cada niño. Cuando escriba los nombres, coloque una letra en cada casillero. Si se queda sin espacio, deténgase. Si hay más niños que líneas en la solicitud, adjunte una segunda hoja de papel con toda la información solicitada de los niños adicionales.

B) ¿Es el niño un estudiante? Marque "Sí" o "No" en la columna titulada "Estudiante" para indicarnos qué niños se encuentran inscritos en la escuela o guardería. Si usted marcó "Sí", indique el nombre de la escuela o guardería en la que está inscrito cada niño.

C) Nivel de grado. Si usted marcó "Sí" e indicó a qué escuela o guardería asiste el niño, indique el nivel de grado del estudiante en la columna "Grado" ubicada a la derecha, o marque la casilla en la columna "Head Start" si el niño asiste a un programa Head Start. Deje en blanco si la edad escolar del niño es menor al 1.º grado.

D) ¿Tiene usted niños en cuidado de crianza? Si alguno de los niños informados es un niño en cuidado de crianza, marque la casilla "Niño en cuidado de crianza" junto al nombre del niño. Si usted presenta la solicitud ÚNICAMENTE para niños en cuidado de crianza, pase al **PASO 4** después de completar el **PASO 1**. Los niños bajo cuidado de crianza con los que usted vive pueden contarse como miembros de su hogar y deben incluirse en su solicitud. Si usted enviará la solicitud para niños tanto en cuidado de crianza como no, vaya al paso 3.

E) ¿Hay niños sin hogar, migrantes o que huyeron de casa? Si usted considera que algún niño incluido en esta sección coincide con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar; migrante; huyó de casa" junto al nombre del niño y complete todos los pasos de esta solicitud.

PASO 2: ¿PARTICIPA ACTUALMENTE ALGÚN MIEMBRO DEL HOGAR EN UN PROGRAMA DE ASISTENCIA ELEGIBLE?

Si alguien de su hogar (incluso usted) actualmente participa en uno o más de los correspondientes programas de asistencia indicados a continuación, sus hijos son elegibles para recibir comidas gratis:

- Escuela/guardería:
 - Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)
 - Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF-FEP)
 - Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)
- Centro de Adultos
 - Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)
 - Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)
 - Ingresos de Seguridad Social (SSI)
 - Medicaid
- Hogar de Cuidado de Niños Familiar
 - Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)
 - Asistencia Temporal para Familias Necesitadas (TANF-FEP)
 - Programa de Distribución de Alimentos en Reservaciones Indígenas (FDPIR)
 - Medicaid
 - Programa de Mujeres, Infantes y Niños (WIC)

A) Un funcionario del lugar completará previamente el programa para el cual usted está presentando esta solicitud. El programa seleccionado indica qué programas son elegibles para recibir comidas gratis.

B) Los programas de asistencia correspondientes determinan la elegibilidad para recibir comidas gratis:

- Los programas de asistencia que se indican estarán determinados por el programa seleccionado en la parte A.
- Encierre en un círculo el programa de asistencia en el que participe alguien de su hogar.

C) Si alguien de su hogar participa en cualquiera de los programas detallados:

- Ingrese el número de caso correspondiente. Usted debe proporcionar un único número de caso. Si usted participa en uno de estos programas y no conoce su número de caso, comuníquese con: Contact your caseworker.
- Vaya al **PASO 4**.

PASO 3: DECLARACIÓN DE INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR

¿Cómo declaro mis ingresos?

- Utilice las tablas tituladas **“Fuentes de ingresos para adultos”** y **“Fuentes de ingresos para niños”** impresas en el dorso del formulario de solicitud para determinar si su hogar tiene ingresos que declarar.
- Declare todos los montos **ÚNICAMENTE EN INGRESOS BRUTOS**. Declare todos los ingresos en **dólares enteros**. No incluya los centavos.
 - Los ingresos brutos son los ingresos totales antes de la deducción de impuestos
 - Muchas personas consideran los ingresos como el monto que “llevan a casa” y no el monto “bruto” total. Asegúrese de que los ingresos que usted declara en esta solicitud NO incluyan deducciones para pagar impuestos, primas de seguros o cualesquier otros montos deducidos de su salario.
- Indique “0” en los campos donde no haya ingresos que declarar. Cualquier campo que se deje en blanco o vacío también se contará como cero. Si usted indica “0” o deja espacios en blancos, usted certifica (promete) que no hay ingresos que declarar. Se investigará su solicitud si los funcionarios locales sospechan que hubo un error en su declaración de ingresos del hogar.
- Marque la frecuencia con la que se recibe cada uno de los ingresos utilizando las casillas de verificación ubicadas a la derecha de cada campo.

3.A. DECLARACIÓN DE INGRESOS OBTENIDOS POR NIÑOS

A) Declaración de todos los ingresos ganados o recibidos por los menores. Declare los ingresos brutos combinados de TODOS los niños incluidos en el PASO 1 de su hogar en la casilla marcada “Ingresos de menores”. Incluya a los niños en cuidado de crianza únicamente si usted presenta la solicitud para ellos junto con el resto de su hogar.

¿Qué son los Ingresos de menores? Los ingresos de menores es el dinero que se recibe desde el exterior de su hogar pagado DIRECTAMENTE a sus hijos. La mayoría de los hogares no tienen ingresos de menores.

3.B DECLARACIÓN DE INGRESOS OBTENIDOS POR ADULTOS

¿A quiénes debo identificar aquí?

- Cuando complete esta sección, incluya a TODOS los miembros adultos en su hogar que viven con usted y comparten los ingresos y gastos, incluso si no son familiares e incluso si no reciben ingresos propios.
- **NO incluya:**
 - Personas que viven con usted pero que no se mantienen gracias a los ingresos de su hogar Y no contribuyen a los ingresos de su hogar.
 - Bebés, niños y estudiantes ya declarados en el **PASO 1**.

B) Informe los nombres de los miembros adultos de su hogar. Escriba con letra de imprenta el nombre de cada miembro de su hogar en las casillas marcadas “Nombres de los miembros adultos del hogar (nombre y apellido)”. No declare a ningún miembro declarado en el PASO 1. Si un niño declarado en el **PASO 1** cuenta con ingresos, siga las indicaciones de la **parte A del PASO 3**.

C) Declare las ganancias provenientes de empleos. Declare todos los ingresos provenientes de empleos en la casilla “Ganancias provenientes de empleos” de la solicitud. Por lo general, es el dinero percibido por trabajar en puestos laborales. Si usted es autónomo o dueño de una granja, declarará sus ingresos netos.
¿Qué pasa si soy autónomo? Declare los ingresos netos como ingresos provenientes de empleos. Esto se calcula restando los gastos operativos totales de su empresa de los ingresos brutos o ganancias.

D) Declare los ingresos en concepto de asistencia pública/manutención de menores/pensión alimenticia. Declare todos los ingresos que correspondan en el campo “Asistencia pública/Manutención de menores/Pensión alimenticia” de la solicitud. No declare el valor en efectivo de ningún beneficio de asistencia pública que NO se incluya en la tabla. Si se reciben ingresos por manutención de menores o pensión alimenticia, solo incluya los pagos ordenados por un tribunal. Los pagos informales pero regulares deben declararse como “otros” ingresos en la siguiente parte.

E) Declare los ingresos provenientes de pensiones/jubilaciones/todos los demás tipos de ingresos. Declare todos los ingresos que correspondan en el campo “Pensiones/jubilaciones/todos los demás ingresos” de la solicitud.

F) Declare el tamaño total del hogar. Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo “Total de miembros del hogar (niños y adultos)”. Este número DEBE ser igual a la cantidad de miembros del hogar informados en el **PASO 1** y en el **PASO 3**. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, regrese e inclúyalo. Es muy importante incluir a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para recibir comidas gratis o a precio reducido.

G) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su Número del Seguro Social. Un miembro adulto de su hogar debe incluir los últimos cuatro dígitos de su Número del Seguro Social en el espacio provisto. Usted es elegible para solicitar beneficios incluso si no cuenta con un Número del Seguro Social. Si ningún miembro adulto del hogar cuenta con un Número del Seguro Social, deje este espacio en blanco y marque la casilla a la derecha etiquetada como “Marque si no tiene SSN”.

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, el miembro adulto certifica que toda la información se ha declarado de manera veraz y completa. Antes de completar esta sección, asegúrese de haber leído también las declaraciones de privacidad y de derechos civiles en el dorso de esta solicitud.

A) Proporcione su información de contacto. Indique su dirección actual en los campos correspondientes si esta información se encuentra disponible. Si no tiene dirección permanente, esto no evita que sus hijos sean elegibles para recibir comidas gratis o a precio reducido. Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a localizarlo rápidamente en caso de que sea necesario comunicarse con usted.

B) Escriba su nombre en letra de imprenta y firme. El adulto que firma la solicitud debe escribir su nombre en letra de imprenta y luego firmar la casilla “Firma del adulto”.

C) Escriba la fecha. Coloque la fecha del día actual en la casilla, en el espacio provisto.

D) Comparta las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional). Le pedimos que comparta información acerca del origen racial y étnico de los niños en el dorso de la solicitud. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas gratis o a precio reducido. Si no marca una raza o etnicidad, estas se marcarán para usted basándose en la observación visual.

